<u>การสร้างและการบันทึกสัญญาคอร์ส PT</u>

9.1 การสร้างรายการขายคอร์ส PT ที่มีในหน้าทะเบียนสินค้าก่อน (ดูวิธีการสร้างได้ที่หัวข้อระบบคลังสินค้า)

📌 ทะเบียนสินค้า			— ו
ทะเบียนสิ	นค้ำ	[F	=11 : ค้นหาสินค้าตามรหัส F12 : ค้นหาสินค้าตามชื่อ]
รหัสสินก้า	06		
ชื่อสินค้า	คอร์ส Fitness Basic 10 ครั้ง		
ประเภทสินค้า	คอร์ส 🗸	ราคาขาย	3,000.00
จำนวนคงเหลือ		จุดสั่งซื้อสินค้า	
สถานะทัศสท้อก	◯ สินก้าทัศสท้อก ◯บริการ Fitness ๏ สินก้าไม่ทัดสท้อก	หน่วยนับ	
ค้นหา	เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลา	เข้อมูล 🎒 บันทึก	🥎ยกเลิก 📄 พิมพ์ 🕋จบงาน

9.2การสร้างคอร์สทะเบียน PT โดยเข้าที่ ฐานข้อมูล – บันทึกทะเบียน Course (PT)



9.2.1 ทำการใส่ชื่อ Course name / ราคา / จน. ครั้ง

📌 บันทึกทะเบียน Co	ourse					×
	:	บั <mark>นทึ</mark> กท	<mark>ะเบียน</mark> Cou	rse		
Course Name	คอร์ส Fitness	Basic 10) ครั้ง			<u>M</u>
ราคา (Price)	3,000.00	จน.ครั้ง	100.00		บันทึก	ยกเลิก
Ca	ourse Name		ราคา	จน.ครั้ง		^

9.2.2 กดปุ่มบันทึก จากนั้นข้อมูลที่ถูกบันทึกจะถูก Save ลงไว้ด้านล่าง

urse				×
บันทึกทะ	ะ <mark>เบียน</mark> Cou	rse		
จนเครั้ง			บันทึก	ยกเลิก
uree Nome				^
Basic10 ครั้ง	3,000.00	100		
	มrse <mark>บันทึกทะ</mark> จน.ครั้ง w <u>roo Nomo</u> Basic 10 ครั้ง	มrse บันทึกทะเบียน Cou จน.ครั้ง <u>จน.ครั้ง</u> Basic 10 ครั้ง 3,000.00	มrse บันทึกทะเบียน Course จน.ครั้ง <u>จน.ครั้ง</u> Basic 10 ครั้ง 3,000.00 100	มrse บันทึกทะเบียน Course จน.ครั้ง มันทึก Basic 10 ครั้ง 3,000.00 100

9.2.3 เมื่อมีถูกก้ามาสมัครกอร์ส PT ให้ทำการเก็บข้อมูลถูกก้าและเข้าหน้าชำระเงิน เลือกชื่อถูกก้า – กดที่ PT เลือกกอร์สที่ต้องการสมัครและใช้บริการ <u>ทำการชำระเงินปิดบิล ตามปกติ</u>

🔍 บันทึ	ึกขายสินค้า แล	ะ บริการ				
			ำหน	ดวันหมดอายุ		
รหัสสมาชิก	00000009	ธารวิมล อ่อนพาปลิว	30 n	นยายน 2559	เลขที	NEW1
ประเภทลูกด้า	03	สมาชิกราย 6 เดือน		~	วันที่	10/19/2016
ที่อยู่	44/250 มบ.อัมรินทร์นิ	เวศ 1 แขวงอนุเลาวรีย์ เขตบางเขน	กทม. 10220		สาขา	1
รหัสสินค้า/บริการ		ชื่อสินค้า/บริการ	จำนวน	ราคา		8
	Бр				บันทึกราะ	มการ ลบรายการ
รหัสสินค้า	块	aŭu PT	8	จำนวนเงินรวม		A
		ชื่อ PT คอร์ส Fitness Basic 10 ครั้ง	จน.ครั้ง ราคาขาย ^ 10 300.00			

9.2.4 ทำการบันทึกสัญญาของสมาชิกที่สมัครคอร์ส PT ดังนี้

- เข้าที่เมนูบันทึกสัญญา PT ในหน้าชำระเงิน



-	กดปุ่มเพิ่ม									
		<		-	-					
		Ø	ด้นหา	، 🗲	พิ่ม) 🖻	🖌 แก้ไข	ļ	🗾 ລນ	
				-						

 กดที่ปุ่มหลังกำว่าอ้างอิงใบเสร็จเลขที่ดังภาพ เพื่อเลือกคอร์ส ที่จะทำสัญญา (ต้องชำระเงินก่าคอร์ส แล้วเท่านั้น)

~							
เลขที่สัญญา	NEW	*้อ้างอิงใบเสร็จเลขที่	สมุ *บุที่ทำสัง	ญญา 19/10/2559 *	เลขที่		
รหัสสมาชิก			* วันสิ้นสุดเ	สัญญา / / *	วันที่	11	
รายชื่อหลักสูต	5		* าคาหลัก	สูตร บาท *	สาขา	1	
สถานะการชาร	🎽 📌 เลือกบิล เพื่อทำสัญ	มูญา					
	🔊 เลีย	อก PT เพื่อทำส์	เ ญญา				📀 เลือก
เลขสัญญา 500000	เลขที่บิล	วันที่ซื้อ	ชื่อลูกค้า	ชื่อ PT	51	คา PT	จำนวนครั้ง
090002	▶ 5900112	19/10/2559	ธารวิมล อ่อนพาปลิว	ดอร์ส Fitness Basic 10 ครั้ง		300.00	10

ทำการใส่ข้อมูลของการบันทึกสัญญาให้เรียบร้อย และกดบันทึก

-

							100
เลขที่สัญญา	NEW	*้อ้างอิงใบเสร็จเลขที่	5900112	-	*วันที่ทำสัถุ	ุญา 19/10/2 5	559
รหัสสมาชิก	00000009	ธารวิมล อ่อนพาปลิว		,	 วันสิ้นสุดสั 	ัญญา่//	
รายชื่อหลักสูต	เร คอร์ส Fitness Ba	asic 10 ครั้ง		*	ราคาหลักสู	เตร	300.00 1
สถานะการต่ำร	าะเริ				จน.ครั้ง	1	0 *
94611Me2/1141214	 ข้าระเงินแล้ว 				จน.ครั้งที่เห	าลือ	
	1111	~			ผู้บันทึกสัญ	บูญา คุณอาร์ท	า คุณอาร์ท
เลขสัญญา	เลขใบเสร็จ	สมาชิก	ชื่อ PT		จน.ครั้ง	จน.คงเหลือ	ราคา
590002		กฤตภาส สงวนทรัพย์	คอร์ส Fitness Basic	1	10	8	300.00
590003	5900099	นรุตม์ชัย สงวนทรัพย์	คอร์์ส Fitness Basic	1	10	8	300.00
590004	5900098	นรุตม์ชัย สงวนทรัพย์	ุดอร์ส Fitness Basic	1	10	10	300.00
				-			

10. การลงเวลาเข้าใช้งาน PT

- ทำการ Check in เข้าใช้งานของสมาชิก จะมีหน้าบันทึก Locker ขึ้นมา

	📌 บันทึก Locker & ผ้าขนหนู				×
กฤตภาส สงวนทรัพยํ	🦱 รหัสสมา	เซิก ชื่อสมาชิก	นามสกุล	เวลาที่เข้าใช้บริการ	ประเภทลูกด้า
	0000000	001 กฤตภาส	สงวนทรัพย์	08/17/2016 02:52:0	4
-	หมายเล	1 Locker		คอร์สที่ยังมีอยู่	พนักงาน Tranner
	•โ]	นหนู (เล็ก)		ขันทึก Note	หมุศสัญญา //
	จำนวนผ้าข	นหนู (กลาง)	-	วันที่ บันทึกผล	жыз. ^
	จำนวนผ้าข	แหนู (ใหญ่)			
สมาชิกที่ใช้บริการอยู่ เฉขทัลมาชิก ซื่อสมาชิก ห	STAFF	ดวงกมล			
00000001 กฤทภาส	ประเภท Class				
	Level Member		<		×
	Trainer		ั มาศ	ารั้งที่ <u>6</u>	H มันทึก จบงาน

- ให้ไปที่หัวข้อ คอร์สที่ยังมีอยู่ เลือกคอร์สที่จะใช้งาน PT ใส่รายละเอียดอื่นๆ และกดบันทึก

📌 บันทึก Lock	er & ผ้าขนหนู							×
	รหัสสมาชิ	ัก ชื่อสมาชิก	นามสกุ	ด	เวลาที่เข่	า้ใช้บริการ	ประเภทลูก	าค้า
	00000000	01 กฤตภาส	สงวนทรัพ	เย็	08/17/2	016 02:52:04		
100 (10) (10) (10) (10)	หมายเลข	Locker			คอ คอร์ส Fitr	รัสที่ยังมีอยู่ ness Basic 10 ค [‡]	พนักงาน T คุณอาร์ท	ranner
	จำนวนผ้าขน	หนู (เส็ก)		6	บันทึก Not	e		
	<u>لا</u> ہ		_		จน. ที่เหลีย	10	หมดสัญญา 31/	3/2559
	จ้านวนผ้าขน	หนู (กลาง)		-	าันที่	บันทึกผล	W114.	^
	จำนวนผ้าขนา	หนู (ใหญ่)						<u> </u>
ST/	AFF	ดวงกมล		+				<u> </u>
ประเภา	1 Class			-				\equiv
Level N	lember			<		_		>
8	Trainer		~	มาคร	รั้งที่	6 ŬĬ	่ เท็ก	จ บงาน

เมื่อใช้งาน PT เสร็จแล้ว กด Check out ปกติเพื่อเคลียสถานะของสมาชิกที่ใช้งาน ครั้งต่อไปเมื่อมา
 ใช้งานอีก จะมีประวัติการเข้าใช้ให้ดู และจะบอกจำนวนครั้งที่เหลือ

≉ บันทึก Lock	er & ผ้าขนหนู						×
	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	เวลาที่เข้า	ใช้บริการ	ประเภทลูกค	ก้า
	00000001	กฤตภาส	สงวนทรัพย์	08/17/20	16 03:53:37		
in in				า คอร์ส	เที่ยังมีอยู่	พนักงาน Tra	nner
2 40 9 40 2 40 9 40	หมายเลข Lo	ocker	Ŵ	hอร์ส Fitne	ss Basic 10 ค 🗸		~
	จำนวนผ้าขนหนุ	ู (เส็ก)		ขันทึก Note			
τLΓ			_	 จน. ที่เหลือ	9 1	มคลัญญา ^{31/8} /	2559
	จำนวนผ้าขนหนู	(กลาง)		วันที่	บันทึกผล	WU4.	^
			17	/8/2559		คุณอาร์ท	